

VP

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CỬ CHI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số : 6413 /UBND-NV

Cử Chi, ngày 01 tháng 6 năm 2017

V/v tăng cường công tác phòng cháy,
chữa cháy bảo quản an toàn tài liệu

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỬ CHI	
ĐẾN	Số: 574 Ngày: 02-6-2017
Chuyển:	
Ưu hồ sơ số:	

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã – thị trấn.

Thực hiện Công văn số 450/SNV-CCVTLT ngày 10/2/2017 của Sở Nội vụ về việc tăng cường công tác phòng cháy chữa cháy, bảo quản an toàn tài liệu;

Qua kiểm tra thực tế, Ủy ban nhân dân huyện nhận thấy lãnh đạo một số cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn chưa quan tâm bố trí kho tàng và trang thiết bị bảo quản tài liệu phù hợp, hệ thống đường dây dẫn điện trong kho không bảo đảm, tài liệu để sát trần nhà, gần đường dây điện dễ gây cháy nổ và tài liệu để chất đống dưới nền ẩm thấp dễ hư hỏng, tài liệu bị côn trùng, mối mọt cắn phá;

Để chủ động phòng ngừa cháy, nổ, ẩm mốc, các thiệt hại do côn trùng, mối mọt gây ra nhằm đảm bảo an toàn đối với hồ sơ, tài liệu lưu trữ; Ủy ban nhân dân huyện đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn triển khai thực hiện một số nội dung công việc sau:

1. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định về phòng cháy, chữa cháy và an toàn về điện cho công chức, viên chức, nhân viên; đặc biệt đối với những công chức, viên chức, nhân viên trực tiếp làm công việc liên quan đến hồ sơ, tài liệu.

2. Kiểm tra, rà soát, xây dựng ban hành hoặc bổ sung phương án phòng cháy chữa cháy và phòng chống lụt bão đối với các phòng, kho, bảo quản hồ sơ, tài liệu lưu trữ; xây dựng nội quy phòng cháy chữa cháy, phòng chống lụt bão và trang bị đầy đủ các phương tiện phòng cháy chữa cháy, phòng chống lụt bão trong Kho Lưu trữ. Thường xuyên kiểm tra các bình chữa cháy tại cơ quan, tổ chức.

3. Thường xuyên kiểm tra công tác phòng cháy chữa cháy, phòng trừ mối mọt, côn trùng định kỳ để bảo quản an toàn hồ sơ, tài liệu lưu trữ.

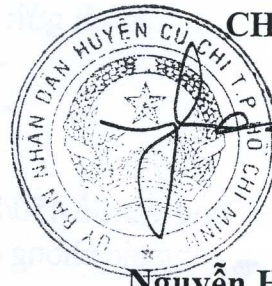
4. Đối với các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn chưa có Kho lưu trữ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn khẩn trương bố trí diện tích Kho Lưu trữ phù hợp với điều kiện của cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn (ít nhất 20 m²) để thu thập, bảo quản an toàn tuyệt đối cho tài liệu.

5. Thực hiện đúng chế độ nộp lưu và bảo quản tài liệu theo đúng quy định của Nhà nước, tránh để hồ sơ, tài liệu tồn đọng tại các cơ quan, đơn vị.

Nhận được văn bản này đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã – thị trấn kiểm tra, rà soát lại công tác phòng cháy chữa cháy, phòng chống lụt bão và trừ mối mọt, bảo vệ an toàn hồ sơ, tài liệu lưu trữ, nếu cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn để xảy ra tình trạng hư hỏng, mất mát tài liệu thì Thủ trưởng đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Thường trực Ủy ban nhân dân huyện. / Cne

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, PNV.2, HTTNga,50.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Hữu Hoài Phú